

R O M A N I A
J U D E T U L B R A I L A
C O N S I L I U L J U D E T E A N
P R E S E D I N T E

D I S P O Z I T I A N R. 89
din 08 aprilie 2026

privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea unei functii publice sau contractuale vacante in/din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, prin transfer in interesul serviciului

In conformitate cu prevederile art.32 alin. (1) si alin.(4) din Legea-cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si art.506 alin.(9) si art.551 alin.(3) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

Vazand referatul Compartimentului Resurse Umane, Salarizare privind aprobarea Regulamentului pentru ocuparea unei functii publice sau contractuale vacante in/din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, prin transfer in interesul serviciului;

Pe baza avizului Comisiei paritare si avizului reprezentantilor personalului contractual din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila;

In temeiul art.196 alin. 1 lit.,b” din O.U.G. nr. 57/2019 – Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare,

DISPUN:

Art.1. – Se aproba *„Regulamentul pentru ocuparea unei functii publice sau contractuale vacante in/din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila, prin transfer in interesul serviciului”*, prevazut in Anexa parte integranta la prezenta dispozitie.

Art.2. – Cu aducerea la indeplinire a prevederilor prezentei dispozitii se insarcineaza Compartimentul Resurse Umane, Salarizare.

Art.3. - Prin grija Compartimentului Cancelarie din cadrul Directiei Administratie Publica, Contencios, prezenta dispozitie va fi comunicata celor interesati.

PRESEDINTE,
FRANCISK IULIAN CHIRIAC

Contrasemneaza pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL JUDETULUI,
MIOARA DUȚU

REGULAMENT
pentru ocuparea unei funcții publice sau contractuale vacante
in/din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila,
prin transfer în interesul serviciului

Art.1. Prezentul regulament stabileste modalitatea de realizare a transferului in interesul serviciului pentru functionarii publici si personalul contractual in/din cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Judetean Braila.

Art.2. Transferul in interesul serviciului pentru functionarii publici si personalul contractual in/din cadrul Consiliului Judetean Braila se face in conformitate cu prevederile art.32 din Legea cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice, cu modificarile si completarile ulterioare, si ale prevederilor art.506 si art.551 alin.(3) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art.3. Ocuparea unui post vacant corespunzator unei functii publice sau contractuale se poate face si prin transfer, in limita posturilor vacante existente in statul de functii, daca se realizeaza de pe un post din sistemul bugetar, similar sau echivalent, cu respectarea conditiilor specifice aplicabile fiecarei categorii de personal.

Art.4. Pot ocupa prin transfer posturile vacante corespunzatoare unor functii publice sau functii contractuale persoanele incadrate in baza unui raport de serviciu respectiv de munca pe durata nedeterminata.

Art.5. Transferul functionarilor publici se face pe o functie publica vacanta de acelasi nivel, cu respectarea categoriei, clasei si gradului profesional al functionarului public sau intr-o functie publica vacanta de nivel inferior.

Transferul personalului contractual se face pe o functie contractuala vacanta cu respectarea categoriei, nivelului studiilor si gradului/treptei profesionale, sau intr-o functie contractuala vacanta de nivel inferior.

Pentru funcționarii publici de execuție prin funcție publică de nivel inferior se înțelege orice funcție publică cu grad profesional mai mic decât gradul profesional al funcției publice deținute sau de clasă de nivel inferior.

Pentru personalul contractual de executie prin functie contractuala de nivel inferior se intelege orice functie contractuala cu grad/treapta mai mica decat gradul/treapta functiei detinute sau cu nivel de studii inferior.

Pentru funcționarii publici de conducere prin funcție publică de nivel inferior se înțelege o funcție publică de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției

publice deținute, potrivit ierarhizării prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice funcție publică de execuție.

Pentru personalul contractual de conducere prin funcție contractuală de nivel inferior se înțelege o funcție contractuală de conducere situată ierarhic la un nivel inferior funcției contractuale deținute, potrivit ierarhizării prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și orice funcție contractuală de execuție.

Funcționarul public sau contractual trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pentru ocuparea funcției publice în care urmează să fie transferat, conform fișei postului.

Pentru personalul care urmează să se transfere la Consiliul Județean Braila, verificarea respectării condițiilor prevăzute în legislația în vigoare este în sarcina Președintelui Consiliului Județean Braila prin Compartimentul Resurse Umane, Salarizare iar pentru personalul care urmează să se transfere de la Consiliul Județean Braila la alte instituții sau autorități publice verificarea respectării acestor condiții este în sarcina conducătorului autorității sau instituției publice la care se transferă personalul.

Art.6. Transferul în interesul serviciului al funcționarilor publici sau personalului contractual din cadrul Consiliului Județean Braila la alte autorități sau instituții publice se face la solicitarea conducătorului autorității sau instituției publice la care urmează să își desfășoare activitatea funcționarul public sau personalul contractual, cu acordul scris al acestuia precum și cu aprobarea Președintelui Consiliului Județean Braila.

Președintele Consiliului Județean Braila analizează solicitarea de transfer în interesul serviciului și o aprobă sau nu, după caz, înaintând-o Compartimentului Resurse Umane, Salarizare.

În situația în care, solicitarea de transfer în interesul serviciului este aprobată de Președintele Consiliului Județean Braila, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare întocmește răspunsul prin care autoritatea sau instituția publică care a solicitat transferul în interesul serviciului este informată că acesta a fost aprobat, solicită acordul funcționarului public sau personalului contractual cu privire la transferul în interesul serviciului și întocmește proiectul dispoziției privind modificarea raportului de serviciu sau de muncă al salariatului ca urmare a transferului în interesul serviciului.

În caz că, solicitarea de transfer în interesul serviciului nu este aprobată de Președintele Consiliului Județean Braila, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare întocmește răspunsul prin care conducătorul autorității sau instituției publice care a solicitat transferul în interesul serviciului este informat că acesta nu a fost aprobat.

Art.7. Transferul în interesul serviciului al funcționarilor publici sau personalului contractual, angajat în cadrul altor autorități sau instituții publice, la

Consiliul Judetean Braila se face la solicitarea Presedintelui Consiliului Judetean Braila, cu acordul scris al funcționarului public sau personalului contractual și cu aprobarea conducătorului autorității sau instituției publice în care este numit/angajat funcționarul public/personalul contractual.

Adresa prin care Presedintele Consiliului Judetean Braila solicita conducătorului altei institutii sau autoritati publice transferul in interesul serviciului al unui angajat al acesteia la Consiliul Judetean Braila este intocmita de Compartimentul Resurse Umane, Salarizare la solicitarea Presedintelui.

Compartimentul Resurse Umane, Salarizare verifica existenta functiei publice sau contractuale vacante in statul de functii si verifica indeplinirea conditiilor legale pentru realizarea transferului in interesul serviciului, solicitandu-se, in prealabil, copii ale urmatoarelor documente:

- act de identitate;
- diploma de studii;
- actul administrativ de numire in functia publica;
- documentul din care sa rezulte vechimea in specialitatea studiilor;
- alte documente, dupa caz.

In caz ca nu sunt indeplinite conditiile legale pentru realizarea transferului in interesul serviciului, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare informeaza Presedintele Consiliului Judetean Braila cu privire la aceasta.

Daca, in urma solicitarii Presedintelui, conducatorul autoritatii sau institutiei publice este de acord cu transferul in interesul serviciului al angajatului, Compartimentul Resurse Umane, Salarizare verifica existenta actului administrativ intocmit de conducatorul autoritatii sau institutiei publice prin care raportul de serviciu sau de munca al angajatului a fost modificat prin transfer in interesul serviciului la Consiliul Judetean Braila, existenta acordului angajatului si intocmeste proiectul dispozitiei prin care functionarul public sau contractual este incadrat pe postul transferat.

Daca autoritatea sau institutia publica de la care se transfera in interesul serviciului functionarul public sau personalul contractual nu are sediul in Braila, acesta are dreptul la o indemnizatie egala cu salariul net calculat la nivelul salariului din luna anterioara celei in care se transfera si la un concediu platit de 5 zile lucratoare care se suporta de Consiliul Judetean Braila, dupa caz, in termen de cel mult 15 zile de la data aprobarii transferului, conform prevederilor O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare. Nu beneficiaza de dreptul la indemnizatie functionarii publici sau personalul contractual care au domiciliul in Braila.

Intocmit,
Turosu Mioara-Magdalena - consilier